Nord Pas-de-Calais 2014

PASS FORMATION

Des compétences pour votre entreprise

AGEFOS PME
NORD PICARDIE

Actions collectives de formation à destination des salariés du Nord Pas-de-Calais

AGEFOS PME
NORD•PICARDIE

SOMMAIRE

Management
pg 04 > 05

Commercial
pg 06 > 07

Gestion - Finance
pg 08

Langues
pg 09

Bureautique - Multimédia
pg 10 > 11

Logistique et Sécurité
pg 12 > 13

PASS' FORMATION
Des compétences pour votre entreprise
AGEFOS PME NORD PICARDIE

AGEFOS PME S'ENGAGE AVEC L'UNION EUROPÉENNE, L'ETAT ET LE CONSEIL RÉGIONAL NORD-PAS-DE-CALAIS.

Avec l'Europe dans le cadre du Fonds Social Européen : l'effet levier apporté par le FSE permet la mise en oeuvre d'actions de formation au profit de salariés de TPE PME avec une attention particulière aux plus fragilisés dans leur emploi et ceux devant faire face à des problématiques de besoins en compétences, résultats de mutations économiques. Le Fonds Social Européen investit dans votre avenir.

Avec l'Etat dans le cadre de l'ADEC Interprofessionnel (Actions de Développement de l'Emploi et des Compétences) signé par la CGPME, les organisations syndicales de salariés et l'ETAT visant à :

- Favoriser le déploiement de démarches anticipant les évolutions des emplois et des compétences dans les entreprises
- Soutenir les entreprises et le maintien ou l'évolution dans l'emploi des salariés pour prévenir les difficultés d'emploi liées aux mutations du secteur et à la crise économique.
- Adapter les compétences des salariés aux nouveaux besoins liés au développement durable, à l'environnement, aux économies d'énergie et à la maîtrise des nouvelles technologies.

Avec le Conseil régional Nord-Pas-de-Calais dans le cadre du Pacte de Continuité Professionnelle dont les objectifs sont :

- d'accompagner les entreprises vers un management stratégique alliant projet économique et développement humain
- de préparer les salariés aux emplois de demain, d'investir pour l'avenir, de les préparer aux éventuelles transitions professionnelles pour leur assurer un parcours professionnel le plus sécurisé possible
- de promouvoir le dialogue social à tous les niveaux

EDITO

Pour accompagner l'adaptation de votre entreprise aux exigences économiques et aux nouveaux marchés, AGEFOS PME vous propose des parcours de formation sur mesure .

Tout salarié, dans le cadre du plan de formation de l'entreprise ou de son DIF, souhaitant diversifier ses compétences de manière à consolider son employabilité, peut trouver dans cette nouvelle offre PASS' FORMATION 2014 le stage qui lui correspond.

Ce programme 2014 vous présente une sélection d'actions négociées avec des organismes de formation de la région pour leur qualité, leur coût, leur réactivité et leur disponibilité.

Les formations proposées à des prix très compétitifs sont cofinancées par l'Union européenne, l'Etat et le Conseil régional Nord -Pas-de-Calais.

Nous vous invitons à profiter de notre offre PASS' FORMATION 2014 pour renforcer renforcer les compétences de vos salariés et la performance de votre entreprise !

Hervé **DALLONGEVILLE**
Directeur régional

Sylvie **DELAHAYE**
Directrice adjointe

12 nouveaux thèmes

6 domaines de compétences

28 stages

plus de combinaisons pour créer son parcours

Pour vous aider dans vos choix, AGEFOS PME vous propose quelques idées de parcours à partir de 160 € HT (tarifs en fonction de l'effectif de l'entreprise) :

160 à 300€ HT* — 35 h

Je gère plus sereinement mes équipes :
- Manager une équipe de proximité au quotidien
- Gérer son stress pour augmenter son efficacité professionnelle
- 5 jours

160 à 480€ HT* — 56 h

Je développe mon potentiel commercial :
- Améliorer son efficacité commerciale
- Anglais professionnel
- 8 jours

160 à 300€ HT* — 35 h

Je sécurise ma gestion financière :
- Optimiser ses tableaux de bord et suivre son budget
- Réduire ses coûts dans le cadre d'une démarche de développement durable
- 5 jours

240 à 360€ HT* — 42 h

Je renforce mon efficacité au quotidien :
- Gérer son stress pour augmenter son efficacité professionnelle
- Pratiquer Word
- Pratiquer Excel
- 6 jours

240 à 480€ HT* — 56 h

Je pilote plus efficacement mes ressources humaines :
- Savoir mener différents types d'entretien
- Recruter et intégrer un nouveau collaborateur
- PRAP (Prévenir les risques liés à l'activité physique)
- 8 jours

160 à 300€ HT* — 35 h

J'acquiers de nouvelles parts de marché :
- Rédiger une proposition convaincante ou comment remporter un appel d'offres
- Négocier et faire accepter le prix
- 5 jours

160 à 300€ HT* — 35 h

Je fais connaître mon entreprise sur le net :
- Créer un site web pour non informaticiens
- Optimiser son référencement sur internet
- 5 jours

160 à 300€ HT* — 35 h

Je travaille en toute sécurité :
- 1 CACES cariste R389 (conduite, maintenance)
- PRAP (Prévenir les risques liés à l'activité physique)
- 5 jours

*tarif en E HT par personne et variable selon l'effectif de l'entreprise

DES FORMATIONS À PRIX TRÈS COMPÉTITIFS POUR S'ADAPTER ET ÉVOLUER

Entreprise – de 10 salariés **80 €*** * HT par stage par personne

Entreprise de 10 salariés et + **60 €*** * HT par jour par personne

Coût restant à charge de l'entreprise** grâce aux soutiens financiers négociés auprès de l'Union européenne, de l'Etat et du Conseil régional en Nord Pas-de-Calais.

**sous réserve de l'attribution des fonds publics : conditions détaillées page 14 de ce catalogue ou auprès de votre conseiller en formation.

Manager une équipe de proximité au quotidien

21 heures (3 jours)

NOUVEAU

Objectifs : Améliorer sa communication managériale et s'affirmer dans son rôle de manager.
Renforcer la confiance de ses collaborateurs et motiver ses équipes.

LIEU	ORGANISME	CONTACT	
Lille, Arras, Douai	**ADHOC**	Valérie DUCONSEILLE vd@adhoc-recrutement.fr	Tél : 03 20 92 70 17
Lezennes	**KRONOS**	Corinne PIREAUD cpireaud@kronos.fr	Tél : 03 20 71 41 20
Valenciennes	**COMELY**	Lydie COIFFIER lcoiffier@comely.net.in	Tél : 06 77 92 18 69

Savoir mener différents types d'entretiens

21 heures (3 jours)

Objectifs : Savoir distinguer les différents type d'entretien (annuel, professionnel, de recrutement).
Maîtriser les différentes étapes et les conditions de mise en œuvre.

LIEU	ORGANISME	CONTACT	
Lille, Arras, Douai	**ADHOC**	Valérie DUCONSEILLE vd@adhoc-recrutement.fr	Tél : 03 20 92 70 17
Haubourdin, Lille, Villeneuve d'Ascq	**COMPETENCES ET DIVERSITE**	Claudie CHAKOUB cchakoub@competences-diversite.fr	Tél : 06 62 19 17 17
Erquinghem-Lys, Lille, Valenciennes, Arras, Boulogne s/mer, Dunkerque	**JL2C**	Jean-Luc CACHE contact@jl2c-conseil.fr	Tél : 03 20 07 61 70

les +
- Contenu adapté aux évolutions règlementaires liées au dernier Accord National Interprofessionnel de décembre 2013
- Valoriser et mieux exploiter les comptes-rendus des entretiens menés avec les salariés

Recruter et intégrer un collaborateur

21 heures (3 jours)

NOUVEAU

Objectifs : Construire un profil de poste, définir les profils de candidat, sélectionner des CV.
Questionner le candidat. Définir les critères pertinents pour prendre la décision finale.
Mettre en place un plan d'intégration et fidéliser les nouveaux embauchés.

LIEU	ORGANISME	CONTACT	
Lille, Arras, Douai	**ADHOC**	Valérie DUCONSEILLE vd@adhoc-recrutement.fr	Tél : 03 20 92 70 17
Haubourdin, Lille, Villeneuve d'Ascq	**COMPETENCES ET DIVERSITE**	Claudie CHAKOUB cchakoub@competences-diversite.fr	Tél : 06 62 19 17 17
Erquinghem-Lys, Lille, Valenciennes, Arras, Boulogne s/mer, Dunkerque	**JL2C**	Jean-Luc CACHE contact@jl2c-conseil.fr	Tél : 03 20 07 61 70

NOUVEAU

Gérer son stress pour augmenter son efficacité professionnelle

14 heures (2 jours)

Objectifs :
Définir la notion de stress, les causes et les conséquences, les méthodes pour identifier et prévenir.
Améliorer ses capacités à gérer les conflits internes.

LIEU	ORGANISME	CONTACT	
Lille, Arras, Lens	**GONEZ PREVENTION STRATEGIE**	Nathalie GONEZ ngonez@gps-site.fr	Tél : 09 80 97 38 97
Lille	**REUSSITE PRO**	Benjamin LAMOTTE benjamin.lamotte@reussitepro.com	Tél : 06 21 22 27 82

les +
- Formation pratique pour encadrant manager
- Un indispensable pour gagner rapidement en efficacité et passer du stress à l'énergie positive.

Devenir formateur occasionnel de l'entreprise : concevoir et animer une formation

21 heures (3 jours)

Objectifs :
Acquérir les notions de base en pédagogie pour apprendre à l'autre. Aborder les notions d'objectifs et de moyens.
Evaluer les acquis de la personne en lien avec les objectifs de départ.

LIEU	ORGANISME	CONTACT	
Différents sites du Nord Pas-de-Calais	**AFPA**	Eric BRICOUT eric.bricout@afpa.fr	Tél : 06 17 76 27 19
Erquinghem-Lys, Lille, Valenciennes, Arras, Boulogne s/mer, Dunkerque	**JL2C**	Jean-Luc CACHE contact@jl2c-conseil.fr	Tél : 03 20 07 61 70

Améliorer son efficacité commerciale

21 heures (3 jours)

Objectifs :
Maîtriser et développer les techniques d'accueil, attitudes et réflexes favorables à la qualité de la communication pour transmettre une image positive de l'entreprise. Ecouter, reformuler. Utiliser le téléphone comme outil commercial et mener un entretien de prospection commerciale.

LIEU	ORGANISME	CONTACT
Lille	**DTR FORMATION**	Didier TRESGOTS didier-tresgots@wanadoo.fr Tél : 06 83 28 67 85
Lille, Arras, Dunkerque, Valenciennes	**EXPERTYS**	Isabelle BECKERICH contact@expertys-team.fr Tél : 03 23 05 42 39
Lezennes	**KRONOS**	Corinne PIREAUD cpireaud@kronos.fr Tél : 03 20 71 41 20

Faire de la réclamation client un atout pour l'entreprise

14 heures (2 jours)

NOUVEAU

Objectifs :
Analyser les sources d'insatisfaction des clients. Agir simplement et efficacement. Préserver la relation client, fidéliser. Savoir s'affirmer et se maîtriser.

LIEU	ORGANISME	CONTACT
Lille	**DTR FORMATION**	Didier TRESGOTS didier-tresgots@wanadoo.fr Tél : 06 83 28 67 85
Lille, Arras, Dunkerque, Valenciennes	**EXPERTYS**	Isabelle BECKERICH contact@expertys-team.fr Tél : 03 23 05 42 39
Saint-Omer, Saint-Martin-Boulogne, Marck, Rang du Fliers	**AGFCPS**	Odile GACHERE contact@centredeformation.com Tél : 03 21 93 78 45

les +
- Trucs et astuces pour aider les commerciaux et assistants commerciaux dans leur quotidien
- Un travail sur le contexte réel des participants

Négocier et faire accepter le prix

21 heures (3 jours)

Objectifs :
Analyser pour négocier et défendre ses marges. Résister à la pression. Convaincre. Anticiper les contreparties.

LIEU	ORGANISME	CONTACT
Lille, Arras	**POTENTIELS DEVELOPPEMENT**	Antoine PARAGE parage.antoine@wanadoo.fr Tél : 06 76 36 91 05
Saint-Omer, Saint-Martin-Boulogne, Marck, Rang du Fliers	**AGFCPS**	Odile GACHERE contact@centredeformation.com Tél : 03 21 93 78 45

NOUVEAU

Rédiger une proposition convaincante ou comment remporter un appel d'offres

14 heures
(2 jours)

Objectifs :
Analyser le cahier des charges. Construire sa réponse. Proposer, négocier, défendre son offre.

LIEU	ORGANISME	CONTACT	
Valenciennes, Lille, Arras	**COMELY**	Lydie COIFFIER lcoiffier@comely.net.in	Tél : 06 77 92 18 69

les
- Concevoir une offre commerciale de qualité
- Gagner de nouvelles parts de marché

Maîtriser les bases pratiques du contrôle de gestion en PME

14 heures (2 jours)

NOUVEAU

Objectifs : Acquérir les bases pratiques du contrôle de gestion. S'approprier les outils de contrôle de gestion. Echanger efficacement à l'interne.

LIEU	ORGANISME	CONTACT	
Lille, Arras, Valenciennes	**KPI CONSULTING**	Guillaume GAUDFROY contact@kpi-consulting.fr	Tél : 03 66 72 41 77

Optimiser ses tableaux de bord et suivre son budget

21 heures (3 jours)

NOUVEAU

Objectifs : Préparer son tableau de bord. Identifier les indicateurs pertinents. Suivre son budget. Optimiser ses connaissances sur Excel.

LIEU	ORGANISME	CONTACT	
La Madeleine	**EVOLUTION**	Charles TREFFEL charles@evolution-nord.com	Tél : 03 20 78 12 93
Lille, Arras, Valenciennes	**KPI CONSULTING**	Guillaume GAUDFROY contact@kpi-consulting.fr	Tél : 06 63 02 84 75

les +
- Piloter efficacement votre budget
- Sécuriser la gestion financière de l'entreprise

Maîtriser la gestion des impayés

14 heures (2 jours)

NOUVEAU

Objectifs : Prévenir les situations d'impayés. Recouvrer ses créances . Rédiger ses mises en demeures. Limiter les contentieux. Préserver la relation client.

LIEU	ORGANISME	CONTACT	
Lezennes	**KRONOS**	Corinne PIREAUD cpireaud@kronos.fr	Tél : 03 20 71 41 20
Saint-Omer, Marck, Saint-Martin-Boulogne, Rang du Fliers	**AGFCPS**	Odile GACHERE contact@centredeformation.com	Tél : 03 21 93 78 45

les +
- Optimiser et fidéliser vos fournisseurs et clients
- Eviter les contentieux

Réduire ses coûts dans le cadre d'une démarche de développement durable

14 heures (2 jours)

NOUVEAU

Objectifs : Comprendre les enjeux et fondamentaux d'une démarche de développement durable dans l'entreprise. Définir un plan d'actions adapté. Réduire ses coûts. Communiquer et valoriser sa démarche.

LIEU	ORGANISME	CONTACT	
Lille, Arras	**ELEMENT'R**	Aimée CHEVALIER aimee.chevalier@element-r.fr	Tél : 06 07 47 03 51

les +
- Formation pratique pour adopter une démarche éco-responsable
- Réduire ses coûts en apprenant à mesurer des émissions de gaz à effet de serre
- Se démarquer et gagner de nouveaux clients

Pratiquer l'anglais dans le cadre professionnel

35 heures
(5 jours)

Objectifs :
Pratiquer l'anglais de manière simple ou élaborée lors de contact avec une clientèle étrangère.

LIEU	ORGANISME	CONTACT	
Lille, Marcq-en-baroeul, Hénin-Beaumont, Dunkerque, Boulogne-sur-mer, Valenciennes	**INLINGUA**	Christophe GEHU cgehu@inlingua-pro.com	Tél : 03 28 16 00 07
Villeneuve d'Ascq, Valenciennes, Calais, Dunkerque, Hazebrouck	**LOQUENDI**	Karine DEBOVE adv@loquendi.fr	Tél : 03 20 34 45 55

les +
- Parcours personnalisé
- Positionnement préalable au stage

NOUVEAU

S'initier au Néerlandais

21 heures
(3 jours)

Objectifs :
Maîtriser les mots familiers et expressions courantes de la langue néerlandaise. Engager une conversation.
Se faire comprendre..

LIEU	ORGANISME	CONTACT	
Saint-Omer, Marck, Saint-Martin-Boulogne	**AGFCPS**	Odile GACHERE contact@centredeformation.com	Tél : 03 21 93 78 45
Lille, Marcq-en-baroeul, Hénin-Beaumont, Dunkerque, Boulogne-sur-mer, Valenciennes	**INLINGUA**	Christophe GEHU cgehu@inlingua-pro.com	Tél : 03 28 16 00 07
Villeneuve d'Ascq, Valenciennes, Calais, Dunkerque, Hazebrouck	**LOQUENDI**	Karine DEBOVE adv@loquendi.fr	Tél : 03 20 34 45 55

les +
- Parcours personnalisé
- Positionnement préalable au stage

Pratiquer Word

Objectifs :
Documents simples et tableaux.
Créer, enregistrer ses documents.
Mise en forme de textes.
Mise en page.

14 heures (2 jours)

OU

Pratiquer Excel

Objectifs :
Créer des tableaux et des graphiques simples. Gérer ses documents.
Saisir des données et des formules de calculs. Générer des graphiques.
Mettre en forme.

14 heures (2 jours)

OU

Créer des supports de présentation avec Powerpoint

Objectifs :
Utiliser les assistants. Uniformiser une présentation. Insérer des éléments.
Générer un diaporama.

14 heures (2 jours)

LIEU	ORGANISME	CONTACT	
Villeneuve d'Ascq	**ALTERNATIVE**	Isabelle VERMEERSCH isabelle.vermeersch@alternative-formation.fr	Tél : 03 20 41 55 33
Valenciennes, Cambrai, Feignies	**CCI GRAND HAINAUT**	Fabienne CHEVAL f.cheval@grandhainaut.cci.fr	Tél : 03 27 51 34 58
Tourcoing	**CY FORM**	Yannick MIOSSEC contact@cyform.fr	Tél. 03 20 27 20 00
Dunkerque	**FORMA CONCEPT**	Marie-Christine HINGREZ mchingrez@format-concept.fr	Tél. 03 28 58 85 00
Béthune	**FR CONSEIL**	Patrice BRASSEUR contact@frconseil.com	Tél : 03 21 61 34 00

Photoshop

Objectifs :
Maîtriser les fonctions de composition, de retouche et de numérisation d'une image.
Environnement, couleurs, image sur le Web, correction chromatique etc.

21 heures (3 jours)

OU

Indesign

Objectifs :
Outils de mise en page afin de réaliser des travaux de création.
Découvertes de toutes les fonctionnalités (blocs, images, typographie, couleurs, chaînages, habillages...).

21 heures (3 jours)

LIEU	ORGANISME	CONTACT	
Villeneuve d'Ascq	**ERIALAN**	Véronique DELERUE veronique.delerue@erialan.fr	Tél : 03 20 41 47 00
La Madeleine	**EVOLUTION**	Charles TREFFEL charles@evolution-nord.com	Tél : 03 20 78 12 93
Béthune	**PASSEPORT FORMA**	Anne-Marie LECHANTRE am-lechantre@wanadoo.fr	Tél : 03 21 64 47 50

Réaliser un site internet
(pour les non informaticiens)

Objectifs :
Comprendre les enjeux commerciaux et les techniques d'un site Web (fonctionnalités, rédactionnel, référencement) pour réaliser et rendre visible votre site et vos clients.

21 heures
(3 jours)

OU

NOUVEAU

Optimiser son référencement sur internet

Objectifs :
Appréhender les différentes méthodes de référencement sur le Web. Optimiser sa page web et suivre ses performances.

14 heures
(2 jours)

LIEU	ORGANISME	CONTACT
La Madeleine	**EVOLUTION**	Charles TREFFEL Tél : 03 20 78 12 93 charles@evolution-nord.com
Lezennes	**M2I**	Madeleine OUDART Tél : 03 20 19 07 15 m.oudart@m2iformation.fr
Saint-Omer, Marck, Saint-Martin-Boulogne	**AGFCPS**	Odile GACHERE Tél : 03 21 93 78 45 contact@centredeformation.com

Parcours imposé de deux actions de formation en cas de CACES (le stagiaire doit participer à l'un des deux CACES + PRAP).
Seul le stage PRAP peut être fait de manière isolée.

CACES Cariste R 389 (1 ou 3 ou 5) : Chariots automoteurs de manutention à conducteur porté.

Objectifs :
Comprendre le fonctionnement des principaux organes et équipement du chariot pour les utiliser dans les conditions optimales de sécurité pour assurer les opérations de maintenance. Réaliser en sécurité les opérations de manutention.
Obtention du CACES des chariots de type 1 (transpalettes à conducteur porté) ou de type 3 (chariot en porte-à-faux inférieur à 6 tonnes) ou de type 5 (chariot à mât rétractable).
Pré-requis : être âgé de 18 ans minimum et déclaré «apte» à conduire un chariot automoteur.

21 heures
(3 jours)

OU

CACES Nacelles R 386 (1B ou 3B) : Plates-formes Elévatrices Mobiles de Personnes.

Objectifs :
Etre en capacité d'appliquer les consignes de sécurité en vigueur dans l'entreprise et sur la voie publique.
Vérifier, faire l'entretien d'usage et examen d'adéquation en début de poste. Mettre en œuvre la PEMP pour effectuer des taches et des emplois variés.
Obtention de l'un des 2 CACES pour nacelles élévatrices multidirectionnelles de type 1B (translation en position repliée) et/ou 3B (translation en hauteur, commande depuis la plateforme).
Pré-requis : être âgé de 18 ans minimum et déclaré «apte» à conduire une plate forme élévatrice mobile de personne.

28 heures
(4 jours)

LIEU	ORGANISME	CONTACT	
Dunkerque	**AFPI DUNKERQUE**	Nathalie DUPONT ndupont@afpi-formation.com	Tél : 03 28 60 80 30
Villeneuve d'Ascq, Anzin Saint Aubin	**PROMOTRANS**	Jean-Michel ORLOWSKI jmorlowski@promotrans.fr	Tél. 03 28 76 96 60
Lens, Prouvy, Fretin	**ASSIFEP CITY PRO**	Grégory MONTHUEL gregorymonthuel@assifep.com	Tél : 06 37 43 83 16

Prévenir des risques liés à l'activité physique (PRAP)

14 heures
(2 jours)

Objectifs :
Faire acquérir aux salariés des connaissances et savoir-être leur permettant de participer efficacement à l'amélioration de leur condition de travail.

LIEU	ORGANISME	CONTACT	
Lille, Arras, Lens	**GONEZ PREVENTION STRATEGIE**	Nathalie GONEZ ngonez@gps-site.fr	Tél : 09 80 97 38 97
Villeneuve d'Ascq, Anzin Saint Aubin	**PROMOTRANS**	Jean-Michel ORLOWSKI jmorlowski@promotrans.fr	Tél. 03 28 76 96 60
Lens, Prouvy, Fretin,	**ASSIFEP CITY PRO**	Grégory MONTHUEL gregorymonthuel@assifep.com	Tél : 06 37 43 83 16
Saint-Omer, Marck, Saint-Martin-Boulogne	**AGFCPS**	Odile GACHERE contact@centredeformation.com	Tél : 03 21 93 78 45

MODE D'EMPLOI

COMMENT S'INSCRIRE A PASS' FORMATION **2014** ?

1 Téléchargez
ou consultez le catalogue sur
agefos-pme-nordpicardie.com
Votre conseiller peut également vous l'envoyer sur simple demande.

2 Contactez
l'organisme de formation pour les stages souhaités.
Il pourra vous confier les programmes et modalités de formation.

3 Renvoyez
le bulletin d'inscription à AGEFOS PME
- un seul bulletin par stage (mais plusieurs stagiaires possibles)
- datez, signez et cachetez le document
- Envoyez à votre service AGEFOS PME au plus tard 15 jours avant le démarrage du stage.

4 Joignez
obligatoirement au bulletin un chèque à l'ordre de AGEFOS PME Nord Picardie du montant restant à charge de l'entreprise, en euros TTC.

5 Participez
sereinement à la formation,
- AGEFOS PME assure le suivi administratif de votre dossier
- AGEFOS PME règle les coûts pédagogiques directement à l'organisme de formation.

CONDITIONS D'ACCES

...AUX ACTIONS COLLECTIVES PASS' FORMATION 2014

Les formations proposées dans le programme PASS' FORMATION d'AGEFOS PME Nord Picardie sont réservées aux entreprises adhérentes. Pour accéder à l'ensemble des cofinancements, les entreprises :
- Doivent être **situées en Nord - Pas-de-Calais**,
- Ne pas avoir un **effectif supérieur à 250 salariés** et ne pas appartenir à un **groupe de plus de 250 salariés**.

Cas particulier des entreprises de plus de 20 salariés : les stagiaires devront justifier d'un minimum de 35 heures de formation en 2014 (un parcours ou plusieurs actions de formation).

Pour les actions de formation Logisique et sécurité, les stagiaires devront obligatoirement choisir l'un des deux parcours proposés : un des deux CACES + PRAP. Les cofinancements prévus dans le cadre du PASS' FORMATION ne sont accordés que pour les actions collectives interentreprises (actions réunissant plusieurs stagiaires d'entreprises différentes).

Les stages restent néanmoins ouverts aux entreprises et salariés ne respectant pas ces critères au prix public (se renseigner auprès de votre conseiller). AGEFOS PME Nord Picardie se réserve la possibilité de prendre en charge ces formations dans le cadre des dispositifs plan de formation et professionnalisation et mettre en œuvre l'ingénierie financière la plus adaptée aux entreprises non éligibles aux cofinancements publics.

TARIFS 2014

Entreprises de moins de 10 salariés (TPE) : PRIX UNIQUE **80** € HT par personne et par formation
Entreprises de 10 salariés et plus (PME) : **60** € HT par personne et par jour
Coût restant à charge de l'entreprise sous réserve de l'attribution des fonds publics.

Durée de la formation	Vous êtes entreprises de moins de 10 salariés	Vous êtes entreprise de 10 salariés et plus
7 heures - 1 jour	PRIX UNIQUE **80** € HT par personne et par formation soit **96** € TTC	60 euros HT par participant soit **72** € TTC
14 heures - 2 jours		120 euros HT par participant soit **144** € TTC
21 heures - 3 jours		180 euros HT par participant soit **216** € TTC
28 heures - 4 jours		240 euros HT par participant soit **288** € TTC
35 heures - 5 jours		300 euros HT par participant soit **360** € TTC

INFORMATION CONCERNANT L'ENTREPRISE

N° adhérent AGEFOS PME - Nord Picardie _____ Effectif : _____
Raison sociale : _____
Adresse : _____
CP : _____ Ville : _____
Tél. ____ / ____ / ____ / ____ / ____ email : _____

PASS' FORMATION
Des compétences pour votre entreprise
AGEFOS PME NORD PICARDIE

INFORMATIONS RELATIVES AU STAGE CHOISI

Intitulé de la formation : _____
Durée par stagiaire : _____ Dates (de début et de fin) du ____/____/2014 au ____/____/2014
Lieu de formation : _____ Organisme de formation : _____
Participation TTC par stagiaire : _____ Coût réel du stage : _____
(Prix du catalogue AGEFOS PME : les coûts indiqués sont réservés aux entreprises respectant les conditions d'accès à PASS'FORMATION) / (réservé AGEFOS PME)
Nombre de stagiaires : _____ Participation totale : _____

	NOMS et Prénoms des participants	H/F	Statut Handicapé	CSP Qualif (1)	Age	Niveau de formation ou d'étude (2)	Emploi occupé	heures de DIF utilisées	Salaire h. brut ch. patronales incluses
1									
2									
3									
4									
5									

(1) : **1** - Ouvrier non qualifié / **2** - Ouvrier qualifié / **3** - Employé / **4** - TAM/VRP / **5** - Ingénieur/Cadre / **6** - Dirigeant salarié
(2) : **2** - 2ème cycle Ens sup / **3** - BTS DUT / **4** - BAC et Brevet Technicien / **5** - CAP BEP / **6** - Formation courte / **7** - Fin scolarité

ADHESION AU PROJET COLLECTIF :

1- J'ai pris connaissance des termes de l'Accord Cadre susmentionné et des termes du programme FSE «Compétitivité Régionale et Emploi» ainsi que du Pacte de Continuité et demande à y adhérer.
2- Je m'engage à mettre en ouvre l'action objet de ce bulletin d'inscription du projet collectif intitulé actions collectives PASS' FORMATION2014 déposé par AGEFOS PME Nord Picardie auprès des services du Fonds Social Européen, de la DIRECCTE et du Conseil régional Nord Pas-de-Calais pour l'année 2014.
3- Mon entreprise a reçu des financements publics (FSE, Etat et Conseil régional) pour les 3 années précédentes : Non ☐ Oui ☐
Si oui, les subventions sont-elles supérieures à 200 000 € sur les 3 dernières années : Non ☐ Oui ☐
4- Mon entreprise a un effectif inférieur à 250 salariés ou n'appartient à un groupe de plus de 250 salariés. Non ☐ Oui ☐
5- J'ai été informé par l'AGEFOS PME Nord Picardie de la possibilité d'être soumis à un contrôle par les différentes instances communautaires concernées ainsi que par les organes nationaux de contrôle.
6- J'ai été informé, par l'AGEFOS PME Nord Picardie, des indicateurs statistiques obligatoires mentionnés dans la convention-cadre passée entre le Préfet de Région et l'OPCA pour permettre un suivi qualitatif des actions cofinancées par le FSE.
7- Je m'engage à informer tous les salariés bénéficiaires d'une formation de son cofinancement par le FSE. Par ailleurs, toute publication ou communication devra faire mention du soutien du Fonds Social Européen, de l'Etat et de la région Nord Pas-de-Calais.
8- Dans l'hypothèse d'une procédure de recouvrement à l'encontre d'AGEFOS PME Nord Picardie bénéficiaire de la subvention, je m'engage à procéder aux reversements des sommes indûment perçues, en cas de non respect des obligations précisées ci-dessus.
9- Par ailleurs, je m'interdis de solliciter pour les actions faisant l'objet de ce bulletin d'inscription une aide complémentaire financée directement ou indirectement par le concours de fonds publics.

Pour L'ENTREPRISE
Nom du signataire : _____
Fait à : _____ Le _____ / _____ / 2014
Fonction : _____ Signature et Cachet :

l'Europe s'engage en Nord-Pas de Calais avec le FSE
Préfet de la Région Nord - Pas-de-Calais
Union Européenne

Envoi aux adresses préciser au dos du catalogue

BULLETIN D'INSCRIPTION Nord Pas-de-Calais 2014

AGEFOS PME Nord Picardie
Des services qui changent la formation

Analyser
- Observatoires sectoriels
- Enquêtes territoriales
- Appui conseil RH/GPEC
- Gestion des âges
- Egalité F/H

Recruter
- Contrat de professionnalisation
- Vision pro
- POE
  (préparation opérationnelle à l'emploi)
- Contrat de génération
- Emploi d'avenir

Professionnaliser
- 3PR
- APOLIT
- PASS' FORMATION
- Pass' Activité
  (entreprises en difficultés)
- Formation de tuteurs

D'AUTRES PROJETS DE FORMATION ?

NOS CONSEILLERS SONT À VOTRE ÉCOUTE ET VOUS RENCONTRENT, POUR RÉPONDRE À VOS QUESTIONS, DÉFINIR AVEC VOUS VOS BESOINS EN FORMATION, VOUS INFORMER SUR LES DIFFÉRENTS FINANCEMENTS POSSIBLES.

Service Etudes & Développement
Centre Vauban
199-201 rue Colbert
CS 90371
59020 LILLE CEDEX
Tél. 03.20.53.00.44
Contact : Benoît COPPEY
Mail. bcoppey@agefos-pme.com

AGEFOS PME Nord Picardie
www.agefos-pme-nordpicardie.com

Entreprises de moins de 10 salariés

Service TPE Nord
Centre Vauban
199-201 rue Colbert
CS 90371 59020 LILLE CEDEX
Tél. 03.20.53.00.19
Contact : Reynald GIRARDIN
Mail. rgirardin@agefos-pme.com

Entreprises de 10 salariés et plus

Délégation Nord Ouest
Centre Vauban
199-201 rue Colbert
CS 90371
59020 LILLE CEDEX
Tél. 03.20.90.47.00
Contact : Sandrine VERGNIERES
Mail. svergnieres@agefos-pme.com

Délégation Nord Est
Avenue Henri Barbusse
ZAE des 10 Muids
59770 MARLY-LES-VALENCIENNES
Tél. 03.27.20.26.00
Contact Valérie PINTO DEL SILVA
Mail. vpinto@agefos-pme.com

Délégation Pas-de-Calais
4, rue de l'Origan,
Parc d'Activités des Bonnettes
62000 ARRAS
Tél. 03.21.71.24.67
Contact Cindy DESCATOIRE
Mail. cdescatoire@agefos-pme.com

paragraf creation 06 12 98 27 00